

开封大学 2021-2022 学年第二学期各院部 实验实训耗材购置项目

竞争性谈判文件

项目编号：汴财竞谈-2022-2

第四包段

 河南招标采购服务有限公司
HENAN TENDER-PURCHASE SERVICE CO., LTD.

目 录

第一章	竞争性谈判公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	谈判办法	21
第四章	谈判内容参数及要求	25
第五章	谈判响应文件格式	28

第一章 竞争性谈判公告

项目概况

开封大学 2021-2022 学年第二学期各院部实验实训耗材购置项目招标项目的潜在供应商应在开封市公共资源交易信息网获取竞争性谈判文件，并于 2022 年 01 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

1. 采购项目编号：汴财竞谈-2022-2
 2. 采购项目名称：开封大学 2021-2022 学年第二学期各院部实验实训耗材购置项目
 3. 采购方式：竞争性谈判
 4. 预算金额：525000.00 元
- 最高限价：525000.00 元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)
1	汴财竞谈-2022-2-1	开封大学 2021-2022 学年第二学期材料与化学工程学院实验实训耗材购置	73000.00	73000.00
2	汴财竞谈-2022-2-2	开封大学 2021-2022 学年第二学期旅游学院实验实训耗材购置	29000.00	29000.00
3	汴财竞谈-2022-2-3	开封大学 2021-2022 学年第二学期电子电气工程学院实验实训耗材购置	146000.00	146000.00
4	汴财竞谈-2022-2-4	开封大学 2021-2022 学年第二学期体育部耗材购置	64400.00	64400.00
5	汴财竞谈-2022-2-5	开封大学 2021-2022 学年第二学期艺术设计学院实验实训耗材购置	49600.00	49600.00
6	汴财竞谈-2022-2-6	开封大学 2021-2022 学年第二学期机械与汽车工程学院实验实训耗材购置	163000.00	163000.00

5. 采购需求：（包括但不限于标的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 5.1 包段划分：本项目共分为六个包段

第一包段：开封大学 2021-2022 学年第二学期材料与化学工程学院实验实训耗材购置

第二包段：开封大学 2021-2022 学年第二学期旅游学院实验实训耗材购置

第三包段：开封大学 2021-2022 学年第二学期电子电气工程学院实验实训耗材购置

第四包段：开封大学 2021-2022 学年第二学期体育部耗材购置

第五包段：开封大学 2021-2022 学年第二学期艺术设计学院实验实训耗材购置

第六包段：开封大学 2021-2022 学年第二学期机械与汽车工程学院实验实训耗材购置

5.2 谈判内容：（详见谈判内容参数及要求）

第一包段：酸奶 180 盒、火腿肠 180 个、啤酒瓶 500 个、研钵 6 套、授粉袋 2000 张、育苗盘 100 张等

第二包段：甜红葡萄酒 6 瓶、甜白葡萄酒 6 瓶、可乐 3 架、雪碧 3 架、户外冷藏箱 1 个、纯净水 150 桶等

第三包段：集成电路 280 只、螺丝刀套装 2 套、工具箱 3 个、松香 150 盒、轮椅 1 个、加热棒 2 个等

第四包段：皮尺 20 个、实心球 10 个、篮球 120 个、排球 90 个、扫把 30 个、打印纸 28 包等

第五包段：场景固定器 5 个、剪刀 2 个、场景工作台 4 个、剧本盒 8 个、多功能桌面台锯 1 套、油画颜料 24 支等

第六包段：手套 710 双、毛巾 48 条、洗洁精 8 瓶、音响 5 个、倒车影像 5 个、起动机 10 个等

5.3 供货期限：签订合同后十五日历天，特殊耗材交货时间需按照使用部门要求执行。

5.4 质量：达到相关行业技术标准及要求

6. 合同履行期限：十五日历天

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

二、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 01 月 21 日至 2022 年 01 月 25 日，每天上午 09:00 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：开封市公共资源交易信息网

3. 方式：供应商应注册成为开封市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 密钥，按要求下载电子竞争性谈判文件。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 截至时间：2022 年 01 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：电子响应文件须在投标截止时间前在开封市公共资源交易中心网站会员系统中加密上传。

五、响应文件开启

1. 时间：2022 年 01 月 28 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：开封市郑开大道与三大街交叉口路北市民之家五楼西 B 区（开标区）。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》、《开封市公共资源交易信息网》、《河南招标采购网》上发布，公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动，将查询截图附在响应文件中，查询日期在本公告发布日期之后。采购人、采购代理机构查询相关记录，对供应商信用记录进行甄别，并做好相关记录和证据留存。【查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），由于“信用中国”网站更新，失信被执行人查询窗口转跳至“中国执行信息公开网”，故失信被执行人查询须提供“中国执行信息公开网”网站失信被执行人查询截图】。

2. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：

3.1 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；

3.2 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

3.3 执行《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

3.4 关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；

4. 本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开封市公共资源交易中心现场参加开标会议；供应商应当在开标时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密、答疑澄清等。（系统解密时长默认为40分钟，错过解密时长者视为自动放弃本次投标。）

5. 获取竞争性谈判文件后，凭CA密钥登录会员系统，在“组件下载”中下载最新版本的投标文件制作工具安装包，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。供应商系统操作手册在开封市公共资源交易信息网站查看。（如有网上系统问题请联系0371-23859291）

6. 请供应商时刻关注开封市公共资源交易信息网站和公司CA密钥推送消息。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：开封大学

地 址：河南省开封市东京大道开封大学

联系人：李先生

联系方式：0371-23810059

2. 采购代理机构信息

名 称：河南招标采购服务有限公司

地 址：郑州市金水区纬四路13号

联系人：刘女士

联系方式：0371-22331167

3. 项目联系方式

项目联系人：刘女士

联系方式：0371-22331167

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	采购人：开封大学 联系人：李先生 联系方式：0371-23810059
2.2	采购代理机构	代理机构：河南招标采购服务有限公司 联系人：刘女士 联系方式：0371-22331167
2.3.1	项目名称及包段名称	项目名称：开封大学 2021-2022 学年第二学期各院部实验实训耗材购置项目 包段名称：开封大学 2021-2022 学年第二学期体育部耗材购置
2.3.2	采购方式	竞争性谈判
2.3.3	谈判内容	皮尺 20 个、实心球 10 个、篮球 120 个、排球 90 个、扫把 30 个、打印纸 28 包等（详见谈判内容参数及要求）
2.3.4	供货地点	开封大学体育部
2.3.5	供货期限	签订合同后十五日历天，特殊耗材交货时间需按照使用部门要求执行。
2.3.6	质量	达到相关行业技术标准及要求
2.3.7	质保期限	根据各个产品的质保期进行确定
2.4.1	资金来源	自筹资金
2.4.2	资金落实情况	已落实
2.5.5	供应商资质条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无 3. 本项目的特定资格要求：无 供应商需对其提供的相关证件的真实性负责。
2.5.7	是否接受联合体投标	不接受
4.1	供应商提出问题的截止时间	谈判截止时间 3 日前
4.2	采购人澄清的	谈判截止时间 3 日前

	时间	
6	分包	不允许
7.1	谈判响应文件的要求	谈判响应文件应编制目录和页码
7.2	谈判响应文件份数	供应商必须在投标截止时间前提供：加密的电子谈判响应文件壹份（在开封市公共资源交易网会员系统指定位置上传）
7.3	签章要求	按竞争性谈判文件要求
15	谈判响应文件有效期	自谈判响应文件递交截止之日起 60 日历天
16.1	谈判截止时间	详见竞争性谈判公告
16.3	递交谈判响应文件地点	<p>电子谈判响应文件的递交</p> <p>a、各供应商应在投标截止时间前上传加密的电子谈判响应文件到会员系统的指定位置。请供应商在上传时认真检查上传的谈判响应文件是否完整、正确。</p> <p>b、供应商因交易中心投标系统问题无法上传电子谈判响应文件时，请在工作时间与开封市公共资源交易中心联系，联系电话：0371-23859291。</p>
20.2	谈判小组的组建	<p>谈判小组构成：3 人，其中采购人代表 1 人，经济、技术专家 2 人；</p> <p>专家确定方式：从省级相关专家库中随机抽取。</p>
需要补充的其他内容		
1	代理服务费	按预算价的 1.5%收取（不含税），由成交人领取成交通知书前支付。
2	最高限价	<p>64400.00 元</p> <p>谈判报价超出最高限价的按无效标处理。</p>
3	询问、质疑与投诉方式	询问、质疑与投诉的递交方式为线上递交，供应商需在“开封市公共资源交易信息网”交易系统中提出询问、质疑与投诉，并电话告知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构在规定时间内进行回复，各供应商应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态。
4	硬件特征码	供应商应独立制作、修改和上传投标文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。对于被认定为“硬件特征码一致”的供应商，禁止其一年内在开封行政区域内参与招投标活动并在网上予以通报。
5	补充说明	各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统的项目进度和状态，特别是项目评审

		期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清（自系统发起 30 分钟内做出）等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。
6	成交人须知	中标后，采购人有权对成交单位响应文件中提供的资料进行核实，如有弄虚作假方式谋取中标的，一经查实取消中标资格，上报上级部门，并追究相应的法律责任。
7	标的物所属行业	<p>所属行业：工业</p> <p>划分标准：中小微企业划分按照《国家统计局关于印发〈统计上大中小微企业划分办法（2017）〉的通知》国统字〔2017〕213 号文件及《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发〈中小企业划型标准规定〉的通知》（工信部联企业【2011】300 号）规定的划分标准为依据。</p>
8	落实中小微企业扶持等相关政府采购政策	<p>1、是否专门面向中小微型企业采购：否；</p> <p>2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46 号的规定，对于非专门面向中小企业的项目，对所有投标产品均为小型和微型企业生产的投标价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。对于中型企业产品的价格不予扣除。</p> <p>3、有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300 号文件的规定执行）；</p> <p>4、除非本项目专门面向中小微型企业采购，如小型企业和微型企业参与本项目投标的，对小型和微型企业产品的价格将给予 6% 的扣除。</p> <p>5、中小企业基于扶持政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</p> <p>6、根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目对监狱企业作为供应商所提供的本企业生产的产品的价格给予 6%的扣除。</p> <p>7、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
9	未尽事宜	按国家有关规定执行

注：1、当供应商须知前附表与供应商须知正文内容不一致时，以供应商须知前附表为准。
2、本采购文件的解释权归采购人。

第一节 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于该项目。

2. 定义

2.1 采购人：“前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：取得国家有关部门批准的采购招标代理资质，受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 项目名称及包段名称、采购方式、谈判内容、供货地点、供货期限、质量和质保期限

2.3.1 项目名称及包段名称：详见供应商须知前附表。

2.3.2 采购方式：详见供应商须知前附表。

2.3.3 谈判内容：详见供应商须知前附表。

2.3.4 供货地点：详见供应商须知前附表。

2.3.5 供货期限：详见供应商须知前附表。

2.3.6 质量：详见供应商须知前附表。

2.3.7 质保期限：详见供应商须知前附表。

2.4 资金来源及落实情况

2.4.1 资金来源：详见供应商须知前附表。

2.4.2 资金落实情况：详见供应商须知前附表。

2.5 合格的供应商

2.5.1 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人。

2.5.2 与采购人就本次招标的服务委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

2.5.3 遵守国家法律、法规和河南省有关招标的规定。

2.5.4 法律、行政法规规定的其他条件。

2.5.5 合格的供应商应满足条件详见供应商须知前附表。

2.5.6 有下列情形之一的，其响应文件无效。

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

- (3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；
- (4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
- (5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；
- (6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；
- (8) 其它涉嫌串通的情形

2.5.7 本次招标不接受联合体投标。

2.6 成交人：接到并接受成交通知，最终被授予合同的供应商。

2.7 谈判响应文件：指供应商根据竞争性谈判文件提交的所有文件。

2.8 谈判费用：无论谈判过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加谈判有关的全部费用，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、竞争性谈判文件

3. 竞争性谈判文件的构成

3.1 竞争性谈判文件用以阐明本次招标的服务要求、招标谈判程序和合同条件。

竞争性谈判文件由下述部分组成：

第一章 竞争性谈判公告

第二章 供应商须知

第三章 谈判办法

第四章 谈判内容参数及要求

第五章 谈判响应文件格式

3.2 供应商应仔细阅读竞争性谈判文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按竞争性谈判文件的要求提供谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判对竞争性谈判文件做出实质性响应，否则，将承担其谈判被拒绝或谈判被否决的风险。

4. 供应商对竞争性谈判文件提出问题

4.1 供应商对竞争性谈判文件如有需要澄清的疑问，请在谈判截止时间 3 日前通过系统提出。

4.2 采购代理机构将视情况在谈判公告中所述的谈判截止日期 3 日内予以答复。

5. 竞争性谈判文件的修改

5.1 采购人或采购代理机构可以对已发出的竞争性谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为竞争性谈判文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收竞争性谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

6. 分包

分包要求：详见供应商须知前附表。

三、谈判响应文件的编写

7. 谈判响应文件

7.1 谈判响应文件要求：供应商应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求提供谈判响应文件。

7.2 谈判响应文件份数：详见供应商须知前附表。

7.3 签章要求：详见供应商须知前附表。

8. 谈判响应文件计量单位

除在竞争性谈判文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9. 谈判响应文件的组成

9.1 谈判响应文件包括下列部分：

- (1) 谈判声明
- (2) 谈判报价
- (3) 法定代表人证明书
- (4) 法定代表人授权书
- (5) 货物报价明细表
- (6) 技术偏差表
- (7) 供应商的资格证明文件
- (8) 供货方案
- (9) 反商业贿赂承诺书
- (10) 承诺书
- (11) 代理服务费承诺书
- (12) 其它相关资料

上述文件应证明供应商是合格的，而且成交后有能力履行合同。

10. 谈判响应文件格式

供应商应按照竞争性谈判文件中提供的格式完整地填写谈判响应书、谈判报价表，按竞争性谈判文件的要求提交资格证明文件。

11 谈判报价

11.1 供应商应按照竞争性谈判文件提供的谈判报价表格填写投标报价。

11.2 谈判报价应完全包括竞争性谈判文件规定的谈判范围。

11.3 供应商对竞争性谈判文件只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的谈判。

11.4 供应商不得以任何理由在谈判结束后对谈判报价予以修改，报价在谈判响应文件有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的谈判，将被视为非实质性响应谈判而予以拒绝。

12. 谈判货币

供应商应提供的所有服务用人民币报价。

13. 供应商资格的证明文件

依据“前附表”中的要求提交相应的资格证明文件，作为谈判响应文件的一部分，以证明其有资格进行谈判和有能力履行合同。

14. 证明谈判内容符合竞争性谈判文件要求的文件

供应商应提交证明其拟供服务符合竞争性谈判文件规定的技术响应文件，作为谈判响应文件的一部分。

15. 谈判响应文件有效期

15.1 谈判响应文件应自谈判规定的开标日起，在“前附表”规定的时间内保持有效。谈判响应文件有效期不足的将被视为非响应谈判而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长谈判响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。

四、谈判截止时间

16. 谈判截止时间

16.1 供应商应在不迟于“前附表”中规定的截止日期和时间将谈判响应文件上传系统内。

16.2 采购人和采购代理机构可以按第5条、第6条规定，通过修改竞争性谈判文件自行决定酌情延长谈判截止期限。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受谈判截止期

制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

16.3 递交谈判响应文件地点：详见供应商须知前附表。

17. 逾期上传的谈判响应文件

后果自负

18. 谈判响应文件的修改和撤回

供应商在递交谈判响应文件后，在谈判截止时间之前可以修改或撤回其谈判响应文件。

五、开标与评标

19. 开标

采购代理机构在规定的日期、时间和地点组织竞争性谈判会议。

20. 谈判工作

20.1 谈判工作由谈判小组主持对所有供应商的谈判响应文件进行评审。

20.2 谈判小组成员为3人组成，具体要求详见供应商须知前附表。

20.3 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- (2) 与供应商有经济利益关系，可能影响对谈判公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标谈判有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

21. 谈判响应文件的澄清

21.1 为了有助于对谈判响应文件进行审查、评估和比较，谈判小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其谈判内容。供应商有责任按照谈判小组系统中发出内容，由供应商或其授权代表进行答疑和澄清。

21.2 重要澄清的答复由供应商法定代表人或其委托代理人签字。

21.3 供应商的澄清文件是谈判响应文件的组成部分，并取代谈判响应文件中被澄清的部分。

21.4 谈判响应文件的澄清不得对谈判内容进行实质性修改。

22. 谈判响应文件的初审

22.1 谈判小组将审查谈判响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

22.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总

价；若文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。若供应商不接受对其错误的更正，其谈判将被拒绝。

22.3 允许修正谈判响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方。

22.4 在对谈判响应文件进行详细评估之前，谈判小组将确定每一谈判是否对竞争性谈判文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的谈判是指谈判符合竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指对竞争性谈判文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了采购代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应谈判的供应商的公平竞争地位。

22.5 谈判小组判断谈判响应文件的响应性仅基于谈判响应文件本身内容而不靠外部证据。

22.6 采购人有权将谈判报价超出采购人最高限价的谈判给予拒绝。

22.7 谈判小组将依据供应商提供的资格证明文件审查。如果确定供应商无资格履行合同，其谈判将被拒绝。

实质上没有响应竞争性谈判文件要求的谈判将被拒绝，供应商不得通过修正或撤消不符之处而使其谈判成为实质上响应谈判。

22.8 谈判中有下列情形之一的，其竞争性谈判文件将被否决：

- （1）超出经营范围谈判的；
- （2）谈判响应文件没有签章的；
- （3）谈判响应文件有效期 不足的；
- （4）谈判响应文件中载明的标准和方法等不符合竞争性谈判文件的要求；
- （5）谈判响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （6）联合体谈判未附联合体协议书的；（本项目不适用）
- （7）不符合竞争性谈判文件中规定的其它实质性要求。
- （8）供应商不符合国家或者竞争性谈判文件规定的资格条件；
- （9）同一供应商提交两个以上不同的谈判响应文件或者谈判报价，但竞争性谈判文件要求提交备选谈判的除外；
- （10）谈判报价高于竞争性谈判文件设定的最高限价；
- （11）供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为；

(12) 硬件特征码一致的;

(13) 未按竞争性谈判文件供应商须知“谈判响应文件的组成”和“第五章谈判响应文件格式”要求制作和编制的。

23. 谈判响应文件的评价

23.1 谈判小组只对已判定为实质性响应的谈判响应文件进行评价和比较。

23.2 谈判小组在评标时,除考虑供应商的报价外,还将考虑以下因素:

(1) 谈判响应文件申明的供货期限或服务期限;

(2) 评标办法“前附表”规定的其它评标因素。

24. 定标

24.1 根据第 23、24 条综合以上分析比较,最后得出评标结论。

24.2 采购人应当根据评审报告确定的成交候选人中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

25. 保密及其它注意事项

25.1 评标是招标工作的重要环节,评标工作在谈判小组内独立进行。

25.2 谈判小组将遵照规定的评标方法,公正、平等地对待所有供应商。

25.3 在开标、评标期间,供应商不得向谈判小组询问评标情况,不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其谈判可能被拒绝。

25.4 为保证评标的公正性,谈判开始后直至授予供应商合同,谈判小组不得与供应商私下交换意见。

25.5 在谈判工作结束后,凡与谈判情况有接触的任何人不得擅自将谈判情况扩散出谈判人员之外。

25.6 谈判小组和采购代理机构不退还谈判响应文件。

六、授予合同

26. 合同授予标准

除第 31 条的规定之外,采购人将把合同授予被确定为实质上响应竞争性谈判文件要求且报价最低的供应商。

27. 成交结果的公示

27.1 谈判结束后 2 个工作日内,将谈判报告报送采购人,采购人确认成交结果后,成交结果在相关网站上公示。

27.2 供应商若对成交结果有疑问,有权按照中华人民共和国财政部令第 20 号公布的《政

府采购供应商投诉处理管理办法》规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

28. 接受和拒绝任何或所有谈判的权利

如出现重大变故，采购任务取消情况，采购代理机构和采购人保留因此原因在授标之前任何时候接受或拒绝任何谈判、以及宣布招标无效或拒绝所有谈判的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

29. 成交通知书

成交通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

30. 签订合同

30.1 成交人应持成交通知书与采购人签订合同。

30.2 竞争性谈判文件、成交人的谈判响应文件和澄清文件等，均应作为签约的合同文本的基础。

30.3 如采购人或成交人拒签合同，则按违约处理。

30.4 如果成交人未按 31.1-31.3 规定执行，在此情况下，采购代理机构和采购人可将该标授予下一个报价最低的供应商，或重新招标。

第二节 合同样本

开封大学 2021-2022 学年第二学期体育部耗材购置采购合同

签订地点：开封市

甲方：开封大学

乙方：XXXX

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，行政规章的规定，遵循平等、自愿、公平、诚信的原则，甲乙双方按照招标结果（项目名称：开封大学 2021-2022 学年第二学期体育部耗材购置）签订本合同。

一、合同总价款

本合同所指货物总价为人民币大写：XXX 元整（¥XXX 元），货物清单及技术参数详见附表。

合同总价款中包含：本招标采购对象，及与之相关的货物设计、制造、包装、运输、装卸、安装、调试、质量检验、各项税费、保险费、意外事故等验收合格前全部费用，以及为履行本合同所支出的一切费用。

二、组成本合同的有关文件

本项目的竞争性谈判文件及补充文件、乙方响应文件、成交通知书、经双方和有关监督部门同意的相关变更、补充协议、澄清确认函（如果有的话）及与本次采购活动相关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

三、权利保证

乙方应保证甲方在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的争议或诉讼。一旦出现争议或诉讼，乙方应承担全部责任并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

四、质量保证

乙方所提供的货物（服务）的技术规格标准应与竞争性谈判文件规定的技术规格标准相一致；若技术性能标准无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

乙方应保证货物是全新、未使用过的原装合格正品，并完全符合本项目规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期限内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

五、包装要求

除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

六、交货和验收

1. 交货（服务）地点：_____。

2. 交货（服务）期限：_____。

3. 乙方交付的货物（服务）应当完全符合本合同、竞争性谈判文件及响应文件所规定的货物、数量和规格要求，不符要求的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

4. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

5. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，全部补齐方视为交货，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

6. 货物验收的标准：按行业通行标准、厂方出厂标准和乙方响应文件的承诺（详细标准可在合同附件载明，且不得低于国家相关标准）。

7. 无论甲方因任何原因，包括但不限于疏忽及业务不及等原因认可乙方所售货物质量，均不影响乙方因货物质量不符合合同的应负之责。甲方认可不得作为减轻或免除乙方

责任之理由。

七、履约保证金

本合同签订时乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交合同总价款（XXX元整）5%的履约保证金（即：XXX元整¥），货物验收合格后无息退还。如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除其履约保证金。

八、付款方式及期限

货物经甲方验收合格后，甲方应一次性付清乙方全部合同总额。

九、违约责任

乙方未按期交付货物的，应向甲方支付设备款总值千分之五的违约金，甲方同时有权要求赔偿损失。如乙方逾期交付货物一个月，甲方有权解除合同，解除合同通知书自送达乙方之日起生效，乙方并赔偿因此给甲方造成的一切损失（因甲方原因未按期交付除外）。

乙方所供的设备品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收货物，解除合同，解除合同通知书自送达乙方之日起生效，且乙方向甲方支付设备款总值千分之五的违约金。

甲方无正当理由拒收设备或未按时付款，应向乙方支付设备款额千分之五的违约金。

十、不可抗力

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据，根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的其他任何无法预见、避免或者控制的事件（市场价格波动风险不在此列）。

十一、争议的解决

因质量问题发生争议的,应当邀请国家认可且甲乙双方均认可的质量检测机构进行鉴定,鉴定后,甲乙双方不得对鉴定结果提出异议。经鉴定符合质量标准的,鉴定费由甲方承担;不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,任何一方均可以向开封市龙亭区人民法院提起诉讼。

十二、合同生效及其他

本合同未尽事宜,甲乙双方协商可签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式四份,甲方三份、乙方一份,甲、乙双方法定代表人或特别授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

甲方: 开封大学

乙方: XX

委托代理人:

委托代理人:

电话:

电话: XX

开户银行:

开户银行: XX

帐号:

帐号: XX

纳税识别号:

签订日期:

签订日期:

第三章 谈判办法

评标办法前附表

条款号			评审因素	评审标准
2.1 初步评审	2.1.1	资格评审标准 (不验原件)	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照
			具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	是法人的, 提供 2019 年或 2020 年度经审计的财务报告, 或其基本开户银行出具的资信证明。是其他组织和自然人的, 提供银行出具的资信证明。资信证明出具时间距开标不超过一年。
			有依法缴纳税收的良好记录	提供 2021 年 01 月 01 日以来任意一个月缴税凭据; 属于免税对象者, 自行出具免税声明或提供其他证明材料。
			有依法缴纳社会保障资金的良好记录	提供 2021 年 01 月 01 日以来任意一个月为职工缴纳社会保险的缴纳凭据或清单或社保部门证明。
			具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函, 格式自拟
			参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明, 格式自拟
			信用查询	提供查询截图
	2.1.2	符合性评审标准	供应商名称	与营业执照一致
			响应文件签章	符合“谈判响应文件格式”的要求
			响应文件格式	符合“谈判响应文件格式”的要求
			谈判内容	见供应商须知前附表
			供货期限	见供应商须知前附表
			质量	见供应商须知前附表
			质保期限	见供应商须知前附表
			谈判响应文件有效期	见供应商须知前附表
			技术参数	符合“谈判内容参数及要求”的要求
			谈判报价	不得高于最高限价
			其他实质性要求	满足竞争性谈判文件要求

谈判程序（初步评审合格的供应商进入谈判部分）		
3. 2	谈判程序	<p>谈判共分二次进行：谈判小组所有成员集中与通过初步评审的谈判响应人分别进行谈判。所有参加第二次谈判（最终）的供应商在规定时间内递交二次报价（最终报价），谈判小组按二次报价（最终报价）（如是中小微型企业，应按抵扣后的价格为最终报价参与报价排序）从低到高排序，推荐成交候选人顺序，形成评审报告。</p> <p>本项目落实中小微型企业扶持等相关政府采购政策。</p>

1. 谈判内容和评审标准

1.1 谈判内容

1.1.1 初步评审标准采用合格制，谈判小组成员独立对谈判响应文件的初步评审，如有一项内容不合格，则否决其谈判，即不能进入二次报价。

1.2 二次报价（最终报价）

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表。

3. 谈判程序

3.1 初步评审

3.1.1 初步评审是谈判小组按照竞争性谈判文件载明的评审标准，对所有谈判响应文件进行的资格评审、形式评审、响应性评审。有一项不符合评审标准的，作否决谈判处理。

3.1.2 谈判响应文件有下列情形之一的，由谈判小组初审后否决其谈判：

- （1）谈判响应文件未经谈判单位盖章和法定代表人签字(或盖章)；
- （2）谈判联合体没有提交共同谈判协议；（本项目不适用）
- （3）供应商不符合国家或者竞争性谈判文件规定的资格条件；
- （4）同一供应商提交两个以上不同的谈判响应文件或者谈判报价，但竞争性谈判文件要求提交备选谈判的除外；
- （5）谈判报价高于竞争性谈判文件设定的最高限价；
- （6）谈判响应文件没有对竞争性谈判文件的实质性要求和条件作出响应；
- （7）供应商有串通谈判、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 谈判报价有算术错误的，谈判小组按以下原则对谈判报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，否决其谈判。

(1) 谈判响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 二次报价（最终报价）

3.2.1、谈判小组所有成员集中与通过初步评审的谈判响应人分别进行谈判；

3.2.2、谈判小组将要求所有谈判响应人在规定的时间内进行第二次报价（最终报价）；

3.2.3、谈判小组将推荐符合本次谈判项目需求、质量和服务相等且报价合理最低的作为第一成交候选人，如报价相等，则先以公司实力（注册资本，企业资质等）高的为优先，如报价相等且技术响应标准相同的则以承诺标准高的优先作为第一成交候选人。

3.2.4、谈判小组若发现供应商的报价明显低于其他谈判报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由谈判小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其谈判作无效标处理。

3.3 谈判响应文件的澄清说明和补正

3.3.1 在评标过程中，谈判小组可以通过电子系统要求供应商对所提交谈判响应文件中不明确的内容做出澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变谈判响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的澄清、说明和补正属于谈判响应文件的组成部分。

3.3.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足谈判小组的要求。

4. 谈判结果

4.1 谈判完成后，谈判小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。成交候选人为3个，并标明排序。

4.2 成交原则，采购人(业主)从谈判小组提出的成交候选人中根据符合本次谈判项目需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交人，如报价相等，则先以技术响应标准高的为优先，如报价相等且技术响应标准相同的则以承诺标准高的优先作为成交候选人，谈判代理机构（或业主）将结果公告发布在相关网站。

4.3 评审报告应当由谈判小组全体成员签字。对评标结果有不同意见的谈判小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当同时注明。谈判小组成员拒绝在评审报

告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

第四章 谈判内容参数及要求

序号	物品名称	规格型号	数量	单位
1	皮尺	15m	20	个
2	秒表	60 道	10	个
3	实心球	橡胶/2KG	10	个
4	铅球	7.26 公斤	1	个
5	铅球	4 公斤	1	个
6	发令弹	1*100	1	盒
7	接力棒	铝合金/红白色	20	根
8	跳高杆	玻璃钢/4M	1	根
9	高压气泵空压机	50L	1	台
10	篮球	7 号成人篮球；PU	120	个
11	篮球网兜	大号；加粗圆绳（丙纶线）	30	个
12	篮球网	12 扣	20	付
13	气排球	标准成人；PU	30	个
14	排球	标准成人；PU	90	个
15	带绳排球扣球训练器	PU，丁基内胆，5 号球	2	个
16	排球固定框扣球训练器	不锈钢、铝合金、伸缩杆	2	个
17	足球	标准成人；PU	50	个
18	足球网	11 人制	1	对
19	足球网	7 人制	2	对

20	足球网	5 人制	2	对
21	手旗	红、黄、绿、白各 6 面	24	面
22	羽毛球	77 速训练球	120	个
23	乒乓球	40mm	1000	个
24	乒乓球网	金属网架；涤纶网	10	付
25	手靶	43*22*5cm，皮革，红蓝	20	个
26	方形脚靶	42*20*13cm，PU，蓝黑	30	只
27	记账凭证	70 克标准 50 张/本	250	本
28	银行账	70 克活页式 80 张/本	10	本
29	现金账	70 克活页式 80 张/本	10	本
30	数量金额式明细账	70 克活页式 80 张/本	15	本
31	多栏式明细账	70 克活页式 80 张/本	15	本
32	三栏式明细账	70 克活页式 80 张/本	30	本
33	科目汇总表	70 克 50 张/本	20	本
34	总账	70 克活页式 80 张/本	50	本
35	档案袋	A4 牛皮纸	250	个
36	修正带	30 米/个	6	个
37	扩音器	N-87T	1	个
38	中性笔	红色笔芯	4	盒
39	点钞练功券	20 元币大小，200 捆/箱	2	箱
40	B5 胶套本	200 页/本	12	本
41	扫把	不锈钢柄，塑料毛扫帚	30	个
42	簸箕	塑料标准规格	20	个

43	橡胶手套	橡胶乳胶胶皮耐磨加厚	20	双
44	毛笔拖把	纯棉布条木柄拖把	20	把
45	A4 文件夹	40 页透明插页	4	个
46	立式风琴包文件夹	60 页	6	个
47	A4 打印纸	70gA4 打印复印纸 1*8 包 /500 张	2	箱
48	usb3.0 延长线	标准规格 1.5 米线长	10	个
49	无线装订软抄本记事本 B5/50 张	B5/50 张	19	本
50	A4 彩纸	粉色 100 张、70g	2	包
51	A4 彩纸	大红色 100 张、70g	2	包
52	A4 彩纸	蓝色 100 张、70g	2	包
53	A4 透明文件袋	加厚透明白色	100	个
54	打印纸	A4、210mmx297mm、500 张 /包、70g/m ²	28	包
55	电池	碱性 5 号电池	240	粒
56	照相机电池	原装、适用 1500D 型号、LP-E10、860mAh	8	个
57	彩色墨盒	HP DeskJet Ink Advantage3638	8	个
58	黑色墨盒	HP DeskJet Ink Advantage3638	8	个
59	RJ45 网络水晶头	Cat6	450	个
60	多功能网络测试仪	普通 标准规格	5	个
61	网络测试仪电池	普通 标准规格	25	个
62	Cat6 双绞线	UTP(非屏蔽)	2	箱

第五章 谈判响应文件格式

正本（副本）

_____（项目名称）____包段

谈判响应文件

项目编号：

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日 期：_____年____月____日

一、谈判声明

致：_____（采购人）

1、根据贵方的竞争性谈判文件_____（项目名称）_____包段，我们决定参加该项目的投标活动，并对之负法律责任。

2、谈判报价为人民币大写_____，小写_____元。

3、我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

4、我方同意所提交的谈判响应文件在规定的谈判响应文件有效期：自谈判响应文件递交截止之日起 60 日历天内有效。

5、除非另外达成协议并生效，你方的签约通知书和本竞争性谈判文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6 如我方中标，将按照竞争性谈判文件的规定一次性向采购代理机构支付代理服务费。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

二、谈判报价

谈判报价一览表

项目名称及包段名称	
供应商名称	
谈判响应内容	
谈判报价 (元)	大写: 小写:
供货期限	
质量	
质保期限	
其他说明	

说明:

此表为第一次报价表, 第二次报价为各供应商的最终报价。

供应商名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

三、法定代表人证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

(身份证号: _____) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人 (后附法定代表人身份证复印件或扫描件)。

特此证明!

供应商名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

日期: _____年_____月_____日

四、法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（注册地址）_____（供应商名称）
的法定代表人_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字
的_____（被授权人的姓名、职务、联系电话）为本公司的合法代理人，
就_____（项目编号）的_____（项目名称）谈判及合同执行，以本公司名义处
理一切与之有关的事务。（注：联系人电话保持畅通）

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附：被授权人身份证复印件或扫描件

五、货物报价明细表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	品牌及规格 型号	相关描述	数量	单位	单价 (元)	报价小计 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
.....
其他内容(如有)							
总报价(元)							

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

六、技术偏差表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	竞争性谈判文件技术规格要求	谈判响应文件实际技术规格	偏差说明

注：“偏差说明”栏中详细注明所投产品规格与竞争性谈判文件要求有何不同，并说明其符合性。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

七、供应商的资格证明文件

1. 谈判人概况：

A. 供应商名称：_____

B. 注册地址：_____

电话：_____ 传真：_____

C. 成立或注册日期：_____

D. 法定代表人：_____（姓名、职务）

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

兹证明上述声明是真实、准确的。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

八、供货方案

(格式自拟)

供应商名称: _____ (单位电子签章)

法定代表人: _____ (个人电子签章)

日期: _____年____月____日

九、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在参加本项目谈判活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次谈判活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

十、承诺书

1、质量及服务承诺

(格式自拟)

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

2、硬件特征码承诺书

致：_____（采购人名称）

我方在此承诺：

我公司独立制作、修改和上传谈判响应文件，并承担因“硬件特征码一致”所造成的不良后果。

特此承诺！

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

十一、代理服务费承诺书

致_____（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____项目编号：_____）招标中若获中标，我们按磋商文件的规定，在领取成交通知书前向贵公司一次性支付代理服务费。

若因质疑或投诉改变成交结果的，我公司自愿放弃对此提出任何异议和追索的权利。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。

特此承诺！

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

十二、其它相关资料

- 1、资格证明材料：营业执照等与本项目相关的所有资料；
- 2、供应商认为其他必要的内容。

注：文件中没有给出固定格式的，格式自拟。

附件 1：中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

③在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，才能享受政府采购促进中小企业发展管理办法规定的中小企业扶持政策。

附件 2：投标人为监狱企业声明函（投标人据实填写，选用）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）_____（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。（非联合体投标，将本条删除。）

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写；不属于监狱企业的无需填写此表。

附件 3：投标人为残疾人福利性单位声明函（投标人据实填写，选用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（填写采购人名称）的（填写本次招标的项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（个人电子签章）

日期：_____年_____月_____日

说明：符合要求的单位，按照上述格式进行填写并提供相关证明材料；不属于残疾人福利性单位的无需填写此表。